

Общество с ограниченной ответственностью «ИНТЕР РАО – Центр управления закупками»

Б. Пироговская ул., д. 27, стр. 3, Москва, 119435

Тел.: +7 (495) 664 8840, Факс: +7 (495) 664 8841, E-mail: pcentre@interrao.ru, http://www.interrao-zakupki.ru

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.А.Алфеев/

Председатель Закупочной комиссии

«03» октября 2014 года

Секретарь Закупочной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.В.Куколь/

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по открытым конкурентным переговорам**

**на право заключения договора на оказание услуг по предоставлению кредитной линии для нужд ОАО «Томскэнергосбыт»** **по лотам:**

**Лот №1:** предоставление денежных средств со свободным графиком их получения на сумму 300 млн. рублей 00 копеек сроком до 3-х лет, со сроками отдельных траншей до 365 дней;

**Лот №2:** предоставление денежных средств со свободным графиком их получения на сумму 400 млн. рублей 00 копеек сроком до 2-х лет, со сроками отдельных траншей до 730 дней.

**ТОМ I**

**ОБЩАЯ ЧАСТЬ**

Москва

2014 г.

1. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

Заказчик – юридическое лицо, в интересах и за счет которого производится закупка, указанное в пункте 2 Приглашения на участие в открытых конкурентных переговорах.

Организатор закупки – ООО «ИНТЕР РАО – Центр управления закупками», 119435, Россия, г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 27, стр. 3, являющееся уполномоченным агентом Заказчика, осуществляющее в рамках своих полномочий организацию и проведение конкурентных переговоров. Информация об Организаторе закупки указана в пункте 3 Приглашения на участие в открытых конкурентных переговорах.

Закупочная документация – настоящий комплект документов, включающий изменения, поправки и разъяснения, утвержденный в установленном порядке, содержащий сведения о составе товаров, работ или услуг право на заключение договора на поставку/выполнение/оказание которых является предметом конкурентных переговоров, об условиях участия и правилах проведения конкурентных переговоров, правилах подготовки, оформления и подачи заявки Претендентом на участие в закупке/Участником конкурентных переговоров, правилах выбора Победителей, а так же об условиях заключаемого по результатам открытых конкурентных переговоров договора. Закупочная документация, размещается на сайте одновременно с размещением Приглашения на участие в открытых конкурентных переговорах.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, сформированный в установленном порядке для организации проведения конкурентных переговоров и принятия решений, в том числе по выбору Победителей, в ходе проведения конкурентных переговоров.

**Конкурентные переговоры** – конкурентный способ закупки, победителями признаются Участники конкурентных переговоров, которые среди Участников конкурентных переговоров, предложили лучшее сочетание условий исполнения договора, и окончательным предложениям которых было присвоены места с первого по третье включительно, согласно объявленной системе критериев. С каждым победителем конкурентных переговоров будет заключен отдельный договор.

Приглашение на участие в открытых конкурентных переговорах (далее – Приглашение) – письменная информация о конкурентных переговорах, размещенная на сайте. Неотъемлемой частью Приглашения является закупочная документация.

Заявка на участие в открытых конкурентных переговорах (далее – заявка на участие в закупке) – комплект документов, содержащий предложение (оферту) Участника конкурентных переговоров, направленное Организатору закупки по форме и в порядке, установленными закупочной документацией.

Претендент на участие в закупке – юридическое или физическое лицо, выразившее заинтересованность в участии в конкурентных переговорах. Выражением заинтересованности является, в том числе, запрос Закупочной документации, разъяснения по документации.

Участник конкурентных переговоров – юридическое или физическое лицо, представившее в соответствии с требованиями закупочной документации заявку на участие в закупке и допущенное к участию в конкурентных переговорах на основании решения закупочной комиссии.

Победители конкурентных переговоров – участники конкурентных переговоров, предложившие лучшее сочетание условий исполнения договора и окончательным предложениям которых были присвоены места с первого по третье включительно, согласно объявленной системе критериев, установленной в Закупочной документации. С каждым победителем конкурентных переговоров будет заключен отдельный договор.

Лот – отдельный предмет закупки, в отношении которого в Приглашении, в Закупочной документации, отдельно указываются предмет, состав товаров, начальная (предельная) цена, сроки и иные условия. Претендент на участие в закупке подает заявку на участие в закупке в отношении определенного лота. Закупочная комиссия рассматривает, оценивает и определяет Победителей конкурентных переговоров в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

Начальная (предельная) цена договора (цена лота) – предельно допустимая цена договора (в отношении каждого лота), определяемая в Закупочной документации.

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. **Форма и вид процедуры закупки, предмет конкурентных переговоров**
		1. Открытые конкурентные переговоры на право заключения договора на оказание услуг.
		2. Наименование, объем и характеристики оказываемых услуг указаны в разделе 2 «Техническая часть» настоящей закупочной документации (Том II).

*Далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей Закупочной документации, если не указано иное.*

* + 1. Предметом настоящих конкурентных переговоров является право на заключение договора на оказание услуг.
		2. Частичное оказание услуг не допускается.
	1. **Претендент на участие в закупке/Участник конкурентных переговоров**
		1. Претендентом на участие в закупке/Участником конкурентных переговоров может быть любое юридическое или физическое лицо, обладающее соответствующей правоспособностью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
		2. Для участия в конкурентных переговорах Претендент на участие в закупке должен удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей закупочной документации, быть правомочным на предоставление заявки на участие в закупке и представить заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям настоящей Закупочной документации.
		3. Для всех Претендентов на участие в закупке/Участников конкурентных переговоров устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в закупке требований, не предусмотренных закупочной документацией, не допускается.
		4. Решение о допуске Участников конкурентных переговоров к дальнейшему участию в конкурентных переговорах принимает Закупочная комиссия в порядке, определенном положениями настоящей закупочной документации.
		5. Закупочная комиссия вправе на основании информации о несоответствии Участника конкурентных переговоров установленным настоящей закупочной документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить Участника конкурентных переговоров или отстранить Участника конкурентных переговоров от участия в конкурентных переговорах на любом этапе его проведения.
	2. **Закупка продукции с разбиением заказа на лоты**
		1. Претендент на участие в закупке/Участник конкурентных переговоров может подать заявку на участие в закупке на любой лот, любые несколько лотов или все лоты по собственному выбору. Разбиение на лоты установлено в разделе 2 «Техническая часть» настоящей закупочной документации (Том II). При этом не допускается разбиение отдельного лота на части, то есть подача заявки на участие в закупке на часть лота по отдельным его позициям или на часть объема лота.
		2. В случае подачи заявки на участие в закупке на несколько лотов, в дополнение к требованиям раздела 5 «Требования к заявке на участие в закупке» настоящей закупочной документации (Том I) и раздела 2 «Техническая часть» настоящей закупочной документации (Том II) должны быть соблюдены следующие требования:
1. Письмо о подаче оферты (форма 1 настоящей закупочной документации (Том IV)) должно содержать указание номера и названия каждого лота, а в качестве общей суммы — сумму по каждому из лотов.
2. Техническое предложение должно быть подготовлено отдельно по каждому из лотов с указанием номера и названия лота (форма 2 настоящей закупочной документации (Том IV)).
3. На внутренних конвертах с заявкой на участие в закупке следует дополнительно обозначить номера и названия лотов, на которые подается заявка на участие в закупке.
4. Оценка заявок на участие в закупке, определение Победителей конкурентных переговоров и подписание протокола по выбору Победителей открытых конкурентных переговоров будет осуществляться раздельно и независимо по каждому из лотов. По каждому из лотов будут определены три Победителя конкурентных переговоров.
	1. **Правовой статус документов**
		1. Данная процедура конкурентных переговоров не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура конкурентных переговоров также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057–1065 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура конкурентных переговоров не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.
		2. Данная процедура конкурентных переговоров проводится в соответствии с Положением о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг, утвержденным в установленном порядке.
		3. Приглашение, размещенное на сайте, вместе с настоящей закупочной документацией, являющейся его неотъемлемым приложением, являются предложением Организатора закупки делать оферты в установленном порядке и в течение срока, определенного настоящей закупочной документацией.
		4. Заявка на участие в закупке имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться в соответствии с этим.
		5. Во всем, что не урегулировано Приглашением и настоящей закупочной документацией, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
		6. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам открытых конкурентных переговоров, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая закупочная документация (и проект договора как ее часть) и заявка на участие в закупке Победителя конкурентных переговоров будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.
	2. **Обжалование**
		1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением конкурентных переговоров, в том числе касающиеся исполнения Организатором и Претендентом на участие в закупке/Участником конкурентных переговоров своих обязательств, в связи с проведением конкурентных переговоров и участием в них, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента ее получения.
		2. Если претензионный порядок, указанный в пункте 2.5.1, не привел к разрешению разногласий, Претендент на участие в закупке/Участник конкурентных переговоров вправе обжаловать действия (бездействия) Организатора закупки, Заказчика в связи с проведением данных конкурентных переговоров, согласно Положению о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг.
		3. Все споры и разногласия, не урегулированные в вышеуказанном порядке, разрешаются в Арбитражном суде г. Москвы.
		4. Вышеизложенное не ограничивает права сторон на обращение в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
		5. При рассмотрении любых споров и разногласий, связанных с проведением данных конкурентных переговоров, стороны учитывают, что применению подлежит материальное и процессуальное право Российской Федерации.
	3. **Конфиденциальность**
		1. Организатор закупки обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников конкурентных переговоров сведений, в том числе содержащихся в заявках на участие в закупке. Предоставление этой информации третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации или настоящей закупочной документацией.
		2. Переговоры с Участниками конкурентных переговоров носят конфиденциальный характер, за исключением информации, в установленном порядке, включаемой в отчеты о проведении процедуры конкурентных переговоров, содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия другой стороны.
	4. **Прочие положения**
		1. Организатор закупки вправе отклонить заявку на участие в закупке, если он установит, что Участник конкурентных переговоров прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил представителю Организатора закупки/ Заказчика, вознаграждение в любой форме (работу, услугу, какую-либо ценность), в качестве стимула, который может повлиять на принятие Закупочной комиссией решения по определению Победителей конкурентных переговоров.
		2. Организатор закупки вправе отклонить заявки на участие в закупке Участников конкурентных переговоров, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителей конкурентных переговоров.
	5. **Состав Закупочной документации**
		1. Закупочная документация по проведению конкурентных переговоров на право заключения договора на оказание услуг включает в себя:
* Том I закупочной документации (Общая часть);
* Том II закупочной документации (Специальная часть);
* Том III закупочной документации (Руководство по экспертной оценке);
* Том IV закупочной документации (Формы документов).
	+ 1. Том I является неотъемлемой частью Закупочной документации, утвержденной в установленном порядке, независимо от предмета конкурентных переговоров и начальной (предельной) цены договора.
		2. Положения закупочной документации Тома I имеют приоритет перед положениями Томов II, III, IV за исключением случаев, установленных Томом I.
		3. В случае противоречия между Томом I и Томами II, III, IV применению подлежит Том I за исключением случаев, установленных Томом I.
1. **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ**
	1. **Публикация Приглашения на участие в открытых конкурентных переговорах**
		1. Приглашение размещено на сайте вместе с настоящей закупочной документацией, являющейся его неотъемлемой частью.
		2. Между публикацией (направлением Участникам конкурентных переговоров) документа, уведомляющего о начале конкурентных переговоров и окончательным сроком представления заявки на участие в закупке, должно быть предусмотрено не менее 15 (пятнадцати) дней.
	2. **Предоставление Закупочной документации**
		1. Закупочная документация находится в открытом доступе на сайте, начиная с даты размещения Приглашения.
		2. Закупочная документация предоставляется только в бумажном виде, лицу на основании его запроса на получение закупочной документации, поданного в оригинале Организатору закупки по адресу, указанному в пункте 3 Приглашения.
		3. Плата за предоставление закупочной документации не взимается.
		4. Закупочная документация предоставляется в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Организатором закупки соответствующего запроса.
		5. Закупочная документация предоставляется в понедельник - четверг с 0930 до 1630, пятница с 0930 до 1530.
		6. Закупочная документация предоставляется в бумажном виде по адресу: 119435, Россия, г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 27, стр. 3.
		7. Организатор закупки отвечает за выполнение условий Приглашения и закупочной документации только перед теми Участниками конкурентных переговоров, которые получили закупочную документацию в порядке, указанном в пунктах 3.2.2–3.2.6 настоящего подраздела. Если заинтересованное лицо получило закупочную документацию иным способом, Организатор закупки не несет ответственности за неполучение таким лицом информации об изменениях и (или) разъяснениях положений Закупочной документации.
	3. **Изучение Закупочной документации**
		1. Предполагается, что Претендент на участие в закупке/Участник конкурентных переговоров в полном объеме изучил настоящую закупочную документацию.
		2. Предоставление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям настоящей Закупочной документации, является риском Участника конкурентных переговоров, подавшего такую заявку, который приведет к отклонению его заявки.
		3. Считается, что получена вся необходимая информация, связанная с рисками, непредвиденными обстоятельствами, а также со всеми другими обстоятельствами, которые Претендент на участие в закупке должен учитывать, как влияющие на его заявку на участие в закупке.
		4. Никакие претензии Заказчику, связанные с дополнительными платежами или увеличением сроков оказания услуг не будут приниматься на том основании, что Претендент на участие в закупке/Участник конкурентных переговоров не понимал какие-либо вопросы.
	4. **Разъяснение положений Закупочной документации**
		1. Любой Претендент на участие в закупке вправе направить Организатору закупки запрос о разъяснении положений настоящей закупочной документации, не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке в письменной форме за подписью руководителя организации или иного уполномоченного лица Претендента на участие в закупке по контактным реквизитам Организатора закупки для соответствующего вида корреспонденции, указанным в Приглашении.
		2. Организатора закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет разъяснение на запрос, сделанный в порядке, определенном пунктом 3.4.1 настоящей закупочной документации (Том I). При этом такое разъяснение в течение 3 (трех) дней размещается на сайте с указанием предмета конкурентных переговоров, но без указания Претендента на участие в закупке, от которого поступил запрос. Разъяснение положений закупочной документации не должно изменять ее суть.
		3. Организатор закупки вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Закупочной документации, поступившие позднее срока, установленного в пункте 3.4.1 настоящей Закупочной документации.
		4. Претендент на участие в закупке/Участник конкурентных переговоров не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика и (или) Организатора закупки.
	5. **Внесение изменений в закупочную документацию**
		1. Организатор закупки по собственной инициативе или в соответствии с запросом Претендента на участие в закупке вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи заявок на участие в закупке. Изменение предмета конкурентных переговоров не допускается.
		2. Любое изменение закупочной документации является неотъемлемой ее частью.
		3. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в закупочную документацию такие изменения размещаются Организатором закупки на сайте. При этом срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте, внесенных изменений в закупочную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 5 (пять) календарных дней.
	6. **Затраты на участие в конкурентных переговорах**
		1. Претендент на участие в закупке/Участник конкурентных переговоров самостоятельно несет все расходы, связанные с участием в конкурентных переговорах, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки на участие в закупке, иной документации, а Организатор закупки не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов конкурентных переговоров, а также оснований их завершения.
		2. Претендент на участие в закупке/Участники конкурентных переговоров не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки и проведения конкурентных переговоров.
	7. **Отказ от проведения конкурентных переговоров**
		1. Заказчик/Организатор закупки, разместивший на сайте Приглашение, вправе отказаться без объяснения причин от проведения конкурентных переговоров в срок, указанный в пункте 14 Приглашения.
	8. **Возврат заявок на участие в закупке**
		1. Все заявки на участие в закупке, а также отдельные документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, поданные на процедуру открытых конкурентных переговоров, не возвращаются, кроме отозванных Участниками конкурентных переговоров, опоздавших заявок на участие в закупке, и в случае установления факта подачи одним Участником конкурентных переговоров двух или более заявок на участие в закупке, а также в случае отказа от проведения конкурентных переговоров путем вручения их Участнику конкурентных переговоров или его уполномоченному представителю под расписку (по письменному запросу Участника).
		2. В случае принятия решения об отказе от проведения конкурентных переговоров, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения Организатором вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) Участника конкурентных переговоров) конверты с заявками на участие в закупке и направляются соответствующие уведомления всем Участникам конкурентных переговоров, подавшим заявки на участие в закупке.
		3. Если Участник конкурентных переговоров представил свою заявку с опозданием, она не рассматривается. Не нарушая целостности конверта, заявка на участие в закупке возвращается подавшему ее Участнику конкурентных переговоров с соответствующей пометкой Организатора. В случае если конверт не содержит почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) Участника конкурентных переговоров, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления опоздавшей заявки Организатором вскрывается конверт на участие в конкурентных переговорах и направляется соответствующее уведомление.
	9. **Подача и прием заявок на участие в закупке**
		1. Подача заявок на участие в закупке осуществляется по адресу Организатора закупки, указанному в пункте 11 Приглашения. При этом необходимо учитывать пропускной режим. Заказ пропуска осуществляется по контактному телефону Организатора закупки. В случае направления заявки на участие в закупке через курьерскую службу рекомендуется уведомить представителя курьерской службы или курьера о настоящем порядке доставки заявки на участие в закупке.
		2. Датой начала срока подачи заявок на участие в закупке является день, следующий за днем размещения на сайте Приглашения.
		3. Заявки на участие в закупке должны быть поданы до истечения срока, установленного в пункте 11 Приглашении.
		4. Перед подачей заявка на участие в закупке должна быть надежно запечатана в конверт (пакет, ящик и т.п.). Заявка на участие в закупке запечатывается в конверт, обозначаемый словами «Заявка на участие в закупке».
		5. На конверте необходимо указать следующие сведения:
* наименование и адрес Организатора закупки в соответствии с пунктом 3 Приглашения;
* полное фирменное наименование Участника конкурентных переговоров и его почтовый адрес;
* предмет Договора в соответствии с пунктом 5 Приглашения;
* слова «Не вскрывать до \_\_ часов \_\_ минут, по московскому времени, \_\_.\_\_.20\_\_ года»;
* аббревиатуру «МСП» в случае, если Участник конкурентных переговоров является субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
	+ 1. Заявки на участие в закупке, полученные позже установленного выше срока, будут отклонены Организатором закупки без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания.
		2. Организатор закупки по обращению Участника конкурентных переговоров выдает расписку лицу, доставившему конверт, о его получении с указанием времени получения.
	1. **Изменение заявок на участие в закупке или их отзыв**
		1. Участник конкурентных переговоров, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в закупке, в любое время после ее подачи, но не позднее момента вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.
		2. Предоставление изменений или отзыва заявок на участие в закупке, их прием и регистрация осуществляется в порядке, аналогичном порядку, определенному подразделом 3.9.
		3. Если Заказчик/Организатор закупки не получит сведения об изменениях или отзыве заявки на участие в закупке, то данные изменения или отзыв будут считаться неполученными вовремя и не будут учитываться.
		4. В случае изменения заявки на участие в закупке Участник конкурентных переговоров должен подготовить следующие документы:
* обращение к Организатору закупки, с просьбой о внесении изменений в заявку на участие в закупке на бланке Участника конкурентных переговоров;
* перечень изменений в заявке на участие в закупке, с указанием документов первоначальной заявки на участие в закупке, которых данные изменения касаются;
* новые версии документов, которые изменяются.
	+ 1. В случае отзыва заявки на участие в закупке Участник конкурентных переговоров должен направить Организатору закупки соответствующее обращение на бланке Участника конкурентных переговоров.
		2. Любые документы, касающиеся изменения или отзыва заявки на участие в закупке, необходимо оформить в соответствии с подразделом 3.9.
		3. Обращение об изменении или отзыве заявки на участие в закупке вместе со всеми предлагающимися документами должно быть запечатано в конверт, оформленное в соответствии с подразделом 3.9. На конверт при этом следует дополнительно нанести маркировку «Изменение заявки на участие в закупке» или «Отзыв заявки на участие в закупке».
	1. **Вскрытие поступивших конвертов**
		1. По ходу процедуры вскрытия Закупочная комиссия ведет соответствующий протокол, в котором отражена вся информация, оглашенная Закупочной комиссией.
		2. В ходе данной процедуры Закупочная комиссия вскрывает каждый полученный конверт и заносит в протокол следующие сведения, основываясь на материалах заявки на участие в закупке:
* наименование и адрес Участника конкурентных переговоров;
* предмет договора, цена заявки на участие в закупке.
	+ 1. Закупочной комиссией в первую очередь вскрываются конверты, маркированные как «Отзыв заявки на участие в закупке». Во вторую очередь вскрываются конверты, маркированные как «Изменение заявки на участие в закупке». В последнюю очередь вскрывает все остальные конверты.
	1. **Опоздавшие заявки на участие в закупке**
		1. После окончания срока подачи заявок на участие в закупке, у Претендентов на участие в закупке отсутствует возможность подать заявку на участие в закупке.
	2. **Проведение переговоров, рассмотрение и оценка заявок на участие в закупке, выбор Победителей** конкурентных переговоров
		1. Общие положения
			1. При рассмотрении и оценке заявок на участие в закупке для проведения экспертизы заявок на участие в закупке Закупочная комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с Участниками конкурентных переговоров, но в любом случае допуск к дальнейшему участию в конкурентных переговорах и присвоение номеров заявкам на участие в закупке по итогам ранжирования осуществляется Закупочной комиссией.
			2. Участники конкурентных переговоров не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении и оценке заявок на участие в закупке, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу заявок на участие в закупке. Любые попытки Участников конкурентных переговоров повлиять на Закупочную комиссию при экспертизе заявок на участие в закупке или на присуждение договора, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Организатором закупки для работы в процедуре конкурентных переговоров, в случае если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отклонения заявок на участие в закупке таких Участников конкурентных переговоров.
			3. В ходе рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке Организатор закупки имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке на участие в закупке и приложениях к ней, информацию о соответствии достоверности указанных в заявке на участие в закупке сведений.
			4. При наличии сомнений в достоверности копии документа Организатор закупки вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае, если Участник конкурентных переговоров в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.
			5. Если в пункте 10 Приглашения содержится указание на преференции определенным группам Участников конкурентных переговоров, то при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок на участие в закупке Закупочная комиссия учитывает преференции, предоставляемые указанным группам Участников конкурентных переговоров.
			6. Рассмотрение и оценка заявок на участие в закупке включает три стадии:
* отборочную стадию заявок на участие в закупке;
* проведение переговоров с Участниками конкурентных переговоров;
* оценочную стадию заявок на участие в закупке.
	+ 1. Отборочная стадия
			1. Закупочная комиссия в срок, не позднее 10 (десяти) рабочих дней осуществляет рассмотрение заявок на участие в закупке и Участников конкурентных переговоров на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и настоящей закупочной документации. Определяет перечень Участников конкурентных переговоров, допускаемых к дальнейшему участию в процедуре конкурентных переговоров.
			2. В рамках отборочной стадии Закупочная комиссия проверяет:
* соответствие заявок на участие в закупке требованиям настоящей закупочной документации;
* соответствие Участников конкурентных переговоров требованиям настоящей закупочной документации;
* соответствие коммерческого и технического предложения (технические характеристики продукции, технические условия продукции и предлагаемые договорные условия) требованиям настоящей закупочной документации.
	+ - 1. Заявка на участие в закупке должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей закупочной документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми. Участник конкурентных переговоров не допускается Закупочной комиссией к дальнейшему участию в конкурентных переговоров в следующих случаях:
* не представления требуемых согласно настоящей закупочной документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике конкурентных переговоров, в том числе привлекаемых субподрядчиках/соисполнителях (в случае привлечения), или о предлагаемых услугах;
* несоответствия Участника конкурентных переговоров, в том числе привлекаемых субподрядчиков/соисполнителей (в случае привлечения), требованиям, установленным в настоящей закупочной документации;
* не предоставления Участником закупки Гарантийного письма на предоставление справки о цепочке собственников;
* несоответствия заявки на участие в закупке требованиям настоящей закупочной документации;
* наличие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», и/или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведений об Участнике конкурентных переговоров.
	+ - 1. Если в заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то Закупочной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.
			2. При проверке соответствия заявок на участие в закупке Закупочная комиссия вправе не обращать внимание на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо заявки на участие в закупке. Закупочная комиссия с письменного согласия Участника конкурентных переговоров может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.
			3. В случае установления Закупочной комиссией недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником конкурентных переговоров, установления факта проведения ликвидации Участника конкурентных переговоров - юридического лица или проведения в отношении Участника конкурентных переговоров - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также, если у Участника конкурентных переговоров имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Участника конкурентных переговоров, Закупочная комиссия отстранит такого Участника конкурентных переговоров от участия в конкурентных переговорах на любом этапе их проведения.
			4. На основании результатов отборочной стадии заявок на участие в закупке Закупочной комиссией принимается решение о допуске к дальнейшему участию в конкурентных переговорах или об отказе в допуске к дальнейшему участию в конкурентных переговоров, а также оформляется протокол отборочной стадии заявок на участие в закупке. Альтернативные предложения Участников конкурентных переговоров, если возможность предоставления таковых допускается пунктом 10 Приглашения, оцениваются на равных основаниях с основными предложениями и с другими заявками на участие в закупке. Протокол по оценке заявок на участие в закупке в течение 3 (трех) дней, следующих за днем подписания указанного протокола, размещается на сайте.
			5. В случае если на основании результатов отборочной стадии рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке принято решение об отказе в допуске к дальнейшему участию в конкурентных переговорах всех Участников конкурентных переговоров, подавших заявки на участие в закупке, или о допуске к дальнейшему участию в конкурентных переговорах только одного Участника конкурентных переговоров, подавшего заявку на участие в закупке, процедура конкурентных переговоров признается несостоявшейся.
		1. Проведение переговоров
			1. Организатор закупки по итогам проведения отборочной стадии проводит переговоры, на которые в индивидуальном порядке обязательно приглашаются Участники конкурентных переговоров, допущенные до переговоров занявшие согласно Протоколу по оценке заявок на участие в закупке, оформленному по результатам отборочной стадии, места с первого по четвёртое включительно. Остальные Участники конкурентных переговоров, чьи заявки на участие в закупке не были отклонены, могут быть приглашены на процедуру конкурентных переговоров по решению Закупочной комиссии.
			2. Форма и порядок проведения конкурентных переговоров, сроки их проведения определяются Закупочной комиссией (либо Организатором закупки, если Закупочной комиссией соответствующее решение не принято) и указываются в уведомлениях, направляемых индивидуально участникам конкурентных переговоров, приглашаемым к участию в проведении конкурентных переговоров по результатам отборочной стадии.
			3. При участии в конкурентных переговорах менее двух Участников конкурентных переговоров, процедура конкурентных переговоров признается несостоявшейся, о чем составляется соответствующий протокол.
			4. Любые касающиеся переговоров требования, документы, разъяснения или другая информация, которые сообщаются какому-либо Участнику конкурентных переговоров, равным образом сообщаются всем другим Участникам конкурентных переговоров.
			5. После завершения переговоров Закупочная комиссия может либо выбрать Победителей конкурентных переговоров сразу, либо устанавливает окончательные общие требования к закупаемой продукции и условиям договора, оформляет их в виде закупочной документации и просит всех продолжающих участвовать в процедуре, представить к определенной дате окончательную заявку на участие в закупке (оферту). С Участниками конкурентных переговоров, подавшими наилучшие предложения, Закупочная комиссия может провести переговоры в описанном выше порядке или сразу выбрать выигравшего Участника конкурентных переговоров.
			6. Процедура, описанная в предыдущем пункте, может проводиться столько раз, сколько необходимо для выбора Победителей конкурентных переговоров, либо до отказа Организатора от закупки.
			7. Переговоры проводятся Закупочной комиссией в отдельности с каждым из приглашенных Участников конкурентных переговоров. По решению Закупочной комиссии переговоры могут проводиться в один или несколько этапов. Очередность переговоров устанавливает Закупочная комиссия (Организатор закупки, если соответствующее решение не принято Закупочной комиссией).
			8. На процедуру переговоров должны прибыть представители Участника конкурентных переговоров, уполномоченные от его имени представлять интересы Участника конкурентных переговоров в переговорах и заявлять окончательные для Участника конкурентных переговоров условия исполнения Договора.
			9. Все достигнутые в ходе переговоров договоренности между Участником конкурентных переговоров и Организатором закупки формируются в карту проведения конкурентных переговоров, после чего карта проведения конкурентных переговоров подписывается представителями обеих сторон.
			10. После завершения переговоров каждый Участник конкурентных переговоров обязан представить свое окончательно технико-коммерческое предложение (окончательную оферту) с учетом достигнутых в ходе переговоров договоренностей в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты завершения переговоров с этим Участником. В случае непредоставления Участником конкурентных переговоров окончательной оферты в указанный срок Закупочной комиссией в качестве окончательного может быть рассмотрено предыдущее предложение Участника конкурентных переговоров.
			11. Переговоры с Участниками конкурентных переговоров носят конфиденциальный характер, за исключением информации, в установленном порядке включаемой в отчеты о проведении закупочной процедуры, содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия другой стороны.
			12. По итогам переговоров, секретарем Закупочной комиссией формируется итоговый протокол проведения открытых конкурентных переговоров с Участниками конкурентных переговоров, в который заносится только предмет конкурентных переговоров и цена заявки на участие в закупке. Указанный протокол в течение 3 (трех) дней, следующих за днем подписания указанного протокола, размещается на сайте.
		2. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке
			1. В рамках оценочной стадии Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в закупке и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика в соответствии с системой критериев оценки и сопоставления, указанной в Томе III настоящей закупочной документации.
			2. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке с учетом проведенных переговоров осуществляется Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с системой критериев оценки и сопоставления, указанной в Томе III настоящей закупочной документации, в срок, указанный в пункте  13 Приглашения.
			3. На основании результатов оценки заявок на участие в закупке Закупочной комиссией каждой заявке, относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается заявке на участие в закупке***,*** которая набрала наибольшее количество баллов.
			4. По результатам оценки заявок на участие в закупке, представленных Участниками конкурентных переговоров, в случае признания конкурентных переговоров состоявшимися, Закупочная комиссия определяет Победителей конкурентных переговоров.
			5. Победителями конкурентных переговоров признаются Участники конкурентных переговоров, предложившие лучшее сочетание условий исполнения договора и окончательным предложениям которых было присвоено место с первого по третье включительно, согласно объявленной системе критериев, установленной в Закупочной документации. С каждым победителем конкурентных переговоров будет заключен отдельный договор.
			6. По результатам открытых конкурентных переговоров оформляется протокол по выбору Победителей конкурентных переговоров, содержащий сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, об Участниках конкурентных переговоров, заявки на участие в конкурентных переговорах, которых были рассмотрены, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, о принятых в отношении Участников конкурентных переговоров решениях с их обоснованием, о Победителях конкурентных переговоров, об Участнике конкурентных переговоров, заявка на участие в закупке которого заняла четвертое место, их наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени, отчестве (для физических лиц), почтового адреса.
			7. Любой Участник конкурентных переговоров после размещения протокола по выбору Победителей конкурентных переговоров, вправе направить Организатору закупки в письменной форме, запрос о разъяснении результатов открытых конкурентных переговоров. Организатор закупки в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить Участнику конкурентных переговоров в письменной форме соответствующие разъяснения.
	1. **Протокол по экспертизе справки о цепочке собственников Победителей конкурентных переговоров**
		1. После размещения Протокола по выбору Победителей конкурентных переговоров и в соответствии с Гарантийным письмом на предоставление справки о цепочке собственников, представленным в составе заявки на участие в закупке, Победители конкурентных переговоров в течение 5 (пяти) рабочих дней обязаны предоставить Организатору закупки справку о цепочке собственников (Том IV (форма 20)).
		2. Непредоставление Победителями конкурентных переговоров справки о цепочке собственников, дает Организатору закупки право считать таких Победителей уклонившимися от заключения договора.
		3. В случае если Победители конкурентных переговоров, или Участник конкурентных переговоров, заявке на участие в закупке которого присвоен четвертый номер, не представил Организатору закупки справку о раскрытии цепочки собственников по предусмотренной в настоящей Закупочной документации форме и соответствии с инструкциями, Победитель конкурентных переговоров, или Участник конкурентных переговоров, заявке на участие в закупке которого присвоен четвертый номер признается уклонившимся от заключения договора (включение такого участника в реестр недобросовестных поставщиков является правом, а не обязанностью Организатора закупки и/или Заказчика закупки).
	2. **Заключение договора с Победителями конкурентных переговоров**
		1. Договор с Победителями конкурентных переговоров будет заключен в срок, указанный в пункте 16 Приглашения.
		2. В случае, если заключаемый по результатам открытых конкурентных переговоров договор в соответствии с действующим законодательством и уставом Заказчика требует одобрения органа управления Заказчика, то указанный договор заключается после получения такого одобрения. В случае отказа в одобрении договора органом управления Заказчика конкурентные переговоры, предметом которого являлось право на заключение такого договора, признаются несостоявшимися. После получения одобрения договора Победителям конкурентных переговоров направляется подписанный со стороны Заказчика договор.
		3. В случаях, когда Победитель конкурентных переговоров уклоняется от заключения договора на условиях настоящей закупочной документации, Заказчик вправе по своему усмотрению:
* либо обратиться в суд с иском о понуждении такого Победителя конкурентных переговоров заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора Победителем конкурентных переговоров;
* либо заключить договор с Участником конкурентных переговоров, заявке на участие в закупке, которого присвоен четвертый номер, зафиксировав данное обстоятельство в соответствующем протоколе.
	+ 1. В случае уклонения Участника конкурентных переговоров, заявке на участие в закупке, которого присвоен второй номер, от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого Участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурентных переговоров несостоявшимися.
		2. В случае, если открытые конкурентные переговоры признаны несостоявшимися в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в закупке была подана только одна заявка на участие в закупке и эта заявка была признана соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным закупочной документацией, либо только один Участник конкурентных переговоров признан Участником конкурентных переговоров, соответствующим требованиям, предусмотренным в закупочной документации, Заказчик вправе заключить договор с таким участником. При этом решение о заключение такого договора должно быть принято Центральным закупочным комитетом Заказчика. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения вправе передать Участнику конкурентных переговоров, проект договора. Также Заказчик вправе провести с таким Участником переговоры по улучшению условия исполнения Договора и снижению цены заявки на участие в закупке и заключить договор на условиях и по цене, согласованной в процессе проведения переговоров. Участник конкурентных переговоров, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Такой Участник конкурентных переговоров обязан предоставить Заказчику подписанный и заверенный печатью со своей стороны договор в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления Участнику конкурентных переговоров указанного договора.
	1. **Обеспечение исполнения договора**

В случае, если Победители конкурентных переговоров или Участник конкурентных переговоров, с которым заключается договор в соответствии с разделом 3.15, должен предоставить обеспечение исполнения договора и/или возврата аванса и/или гарантийных обязательств в порядке, предусмотренном проектом договора (Том II). Обеспечение исполнения договора и/или возврата аванса и/или гарантийных обязательств должно быть представлено в виде, указанном в настоящей закупочной документации (Том II).

* + 1. Размер обеспечения исполнения договора и/или обеспечения возврата аванса и/или гарантийных обязательств указан в настоящей закупочной документации (Том II). Обеспечение исполнения договора и/или возврата аванса должно быть предоставлено в сроки, установленные проектом договора (Том II).
		2. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным статьями 368-378 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также иным требованиям нормативно-правовых документов Российской Федерации.
		3. Банковская гарантия должна быть составлена с учетом следующих условий:
* Банковская гарантия должна быть безотзывной и безусловной;
* Сумма банковской гарантии должна быть выражена в валюте договора;
* При продлении срока действия Договора срок действия банковской гарантии также должен быть продлен на этот же период времени, либо организована выдача новой банковской гарантии на аналогичных условиях;
* В банковской гарантии должно быть предусмотрено безусловное право Заказчика на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случаях, связанных с неисполнением графика выполнения работ/поставки оборудования, запчастей, МТР и т.п., а также неисполнением обязательств, прямо оговоренных определенными пунктами (перечислить) договора;
* В банковской гарантии должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения Бенефициар направляет гаранту только письменное требование и оригинал банковской гарантии;
* Платеж по банковской гарантии должен быть осуществлен по первому письменному требованию Бенефициара (Заказчика) по указанным реквизитам в течение 5 (пяти) рабочих дней после обращения бенефициара;
* В банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному;
* Банковская гарантия должна быть подписана первым руководителем и главным бухгалтером Гаранта.
	+ 1. Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Заказчик, Принципалом - Победитель конкурентных переговоров или Участник закупки**,** с которым заключается договор, Гарантом - банк, выдавший банковскую гарантию.
		2. Выбор Гаранта должен быть согласован Заказчиком.
		3. Банковская гарантия должна быть выдана Гарантом, отвечающим следующим требованиям:
* Банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора и, по возможности;
* В банковской гарантии прямо должно быть предусмотрено безусловное право Бенефициара на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае неисполнения Принципалом своих обязательств по договору в предусмотренные сроки или расторжения договора и отказа его вернуть полученную сумму аванса. При этом должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения Бенефициар направляет Гаранту только письменное требование и документы, подтверждающие выплату Принципалу аванса;
* Банковская гарантия должна содержать указание на согласие Гаранта с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии;
* Банковская гарантия должна быть действительна в течение срока исполнения обязательств по договору Победителем, включая исполнение гарантийных обязательств, плюс 60 (шестьдесят) дней.
1. **ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ**
	1. **Требование к дееспособности Участника конкурентных переговоров**
		1. Участник конкурентных переговоров должен соответствовать следующим обязательным требованиям к дееспособности Участника конкурентных переговоров:
* соответствие Участника конкурентных переговоров требованиям, устанавливаемым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение договора, право на заключение которого является предметом настоящего конкурентных переговоров;
* не проведение ликвидации Участника конкурентных переговоров - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника конкурентных переговоров - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом;
* не приостановление деятельности Участника конкурентных переговоров в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
* должен иметь соответствующие разрешающие документы на осуществление видов деятельности, связанные с выполнением договора, право на заключение которого является предметом настоящего конкурентных переговоров.

Дополнительные требования к Участникам конкурентных переговоров указаны в разделе 2 «Техническая часть» настоящей закупочной документации (Том II).

* 1. **Требования к правоспособности и финансовой устойчивости Участника конкурентных переговоров**
		1. Участник конкурентных переговоров должен соответствовать следующим обязательным требованиям к правоспособности Участника конкурентных переговоров:
* отсутствие у Участника конкурентных переговоров задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника конкурентных переговоров по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности Участник конкурентных переговоров считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;
* не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена.
	+ 1. Участник конкурентных переговоров должен соответствовать следующим обязательным требованиям к финансовой устойчивости Участника конкурентных переговоров:
* показатели финансово-хозяйственной деятельности Участника конкурентных переговоров должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости;
* в случае несоответствия Участника конкурентных переговоров требованиям к финансовой устойчивости Организатор закупки вправе отклонить заявку на участие в конкурентных переговорах такого Участника.

Дополнительные требования к Участникам конкурентных переговоров указаны в разделе 2 «Техническая часть» настоящей закупочной документации (Том II).

* 1. **Требования к квалификации Участника конкурентных переговоров**
		1. Участник конкурентных переговоров должен соответствовать следующим обязательным требованиям к квалификации Участника конкурентных переговоров:
* наличие квалифицированного персонала;
* наличие производственных мощностей, технологий и т.п.

Дополнительные требования к Участникам конкурентных переговоров указаны в разделе 2 «Техническая часть» настоящей закупочной документации (Том II).

* 1. **Требования к деловой репутации Участника конкурентных переговоров**
		1. Участник конкурентных переговоров должен соответствовать следующим обязательным требованиям к деловой репутации Участника конкурентных переговоров:
* наличие за последние два года опыта оказания аналогичных услуг;
* регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не позднее, чем за один год до даты размещения Приглашения;
* участник конкурентных переговоров не должен иметь невыполненных надлежащим образом обязательств перед третьими лицами аналогичным услугам;
* отсутствие информации об Участнике конкурентных переговоров в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», и /или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведений об Участнике конкурентных переговоров.
1. **ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**
	1. **Общие требования к заявке на участие в закупке**
		1. Для целей настоящей закупочной документации под заявкой на участие в закупке понимается представляемое Участником конкурентных переговоров предложение на участие в конкурентных переговорах, сделанное в письменной форме в виде документа, оформленного в соответствии с положениями настоящего раздела, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 5.1.7 раздела 5 настоящей закупочной документации (Том I) и раздела 2 «Техническая часть» настоящей закупочной документации (Том II), содержание которых соответствует требованиям настоящей Закупочной документации.
		2. Участник конкурентных переговоров вправе подать только одну заявку на участие в закупке. В случае установления факта подачи одним Участником конкурентных переговоров двух и более заявок на участие в закупке при условии, что поданные ранее заявки на участие в закупке таким Участником конкурентных переговоров не отозваны, все заявки на участие в закупке такого Участника конкурентных переговоров, не рассматриваются.
		3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в закупке, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации действовать от лица Претендента на участие в закупке/Участника конкурентных переговоров без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к заявке на участие в закупке. Факсимильное воспроизведение подписи не допускается.
		4. Каждый документ, входящий в заявку на участие в закупке, должен быть скреплен печатью Участника конкурентных переговоров.
		5. Требования пунктов 5.1.3 и 5.1.4 не распространяются на нотариально заверенные копии документов или документы, переплетенные типографским способом.
		6. Предоставляемые в составе заявки на участие в закупке документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью Участника конкурентных переговоров.
		7. Участник конкурентных переговоров должен подать заявку на участие в закупке, включающую:
* Письмо о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации (Том IV);
* Техническое предложение по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации (Том IV);
* Протокол разногласий к проекту Договора по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации (Том IV);
* Календарный план оказания услуг, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации (Том IV);
* Сводная таблица стоимости услуг, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации (Том IV);
* График оплаты оказания услуг, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации (Том IV);
* Анкета Участника конкурентных переговоров, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации (Том IV);
* Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации (Том IV);
* Справка о материально-технических ресурсах, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации (Том IV);
* Справка о кадровых ресурсах, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации (Том IV);
* Информационное письмо о наличии у Участника конкурентных переговоров связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора закупки, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации (Том IV);
* Гарантийное письмо на предоставление справки о цепочке собственников, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации (Том IV);
* Документы, подтверждающие соответствие оказываемых услуг установленным требованиям;
* Документы, подтверждающие соответствие Участника конкурентных переговоров установленным требованиям;
* Справку о соответствии/несоответствии Участника конкурентных переговоров критериям субъекта малого или среднего предпринимательства, предусмотренным Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации (Том IV).
	+ 1. Дополнительные носители информации (дискеты, CD‑R, CD‑RW, брошюры, книги) должны быть, соответствующим образом помечены (например, с помощью наклеек) и помещены в отдельные (т.н. «информационные») конверты. Информационные конверты должны размещаться после последней страницы заявки на участие в закупке.
		2. Должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц и информационных конвертов заявки на участие в закупке (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц заявки на участие в закупке; информационные конверты нумеруются отдельно от страниц — «информационный конверт №1», «информационный конверт №2» и т.д.). Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и т.д., помещенных в информационные конверты, не производится.
		3. Документы (листы и информационные конверты), входящие в заявку на участие в закупке, должны быть скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информационных конвертов. Если заявка на участие в закупке состоит из нескольких томов, каждый том рекомендуется прошить с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц. В состав заявки на участие в закупке должна быть включена опись документов.
		4. Участник конкурентных переговоров должен подготовить 1 (одну) копию заявки на участие в закупке в электронном виде. Копия заявки на участие в закупке подготавливается путём сканирования всех документов, входящих в заявку на участие в закупке после их подписания и заверения печатью, в формате либо .tiff (многостраничный), либо .pdf. Также копия заявки на участие в закупке подготавливается в форматах Word, Excel. Электронная версия должна быть записана на CD-R(W), DVD-R(W) диск или на другие электронные носители и вложена в конверт с оригиналом заявки на участие в закупке.
		5. Непредставление электронной версии заявки на участие в закупке Участника конкурентных переговоров является причиной её отклонения.
		6. Материалы, содержащиеся в информационных конвертах, копируются любым приемлемым для данного вида материалов способом. Соответствующие копии помещаются в конверты и помечаются «копия информационного конверта № 1» и т.д.). При невозможности представить копии материалов, содержащихся в информационных конвертах, Участник конкурентных переговоров помещает в информационный конверт ссылку с указанием: «см. информационный конверт №… заявки на участие в закупке»).
	1. **Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника конкурентных переговоров**
		1. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в разделе 4 настоящей закупочной документации (Том I), Претендент на участие в закупке/Участник конкурентных переговоров в составе заявки на участие в закупке должен приложить следующие документы:
1. полученная не ранее чем за один месяц до срока окончания приема заявок на участие в закупке выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за один месяц до срока окончания приема заявок на участие в закупке выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за один месяц до срока окончания приема заявок на участие в закупке;
2. заверенная Участником конкурентных переговоров копия свидетельства о внесении записи об Участнике в Единый государственный реестр юридических лиц;
3. заверенная Участником конкурентных переговоров копия свидетельства о перерегистрации в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц» для Участников конкурентных переговоров, зарегистрированных до 01.07.2002 г. по месту государственной регистрации;
4. заверенная Участником конкурентных переговоров копия свидетельства о государственной регистрации, о постановке на учет в налоговые органы;
5. заверенная Участником конкурентных переговоров копия справки из Госкомстата о присвоении кодов с отметкой о внесении в Единый государственный реестр;
6. заверенная Участником конкурентных переговоров копия свидетельства о регистрации юридического лица или выписки из торгового/коммерческого реестра для участников – нерезидентов Российской Федерации;
7. заверенная Участником конкурентных переговоров копия Устава в действующей редакции;
8. заверенная Участником конкурентных переговоров копия разрешения эмиграционной службы на трудовую деятельность в России иностранцам и лицам без российского гражданства (если указанное лицо является генеральным директором)
9. заверенные Участником конкурентных переговоров копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку на участие в закупке или иное предложение Участника, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам открытых конкурентных переговоров. Если заявка на участие в закупке или иное предложение Участника конкурентных переговоров подписывается по доверенности, представляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;
10. заверенная Участником конкурентных переговоров копия приказа о назначении главного бухгалтера;
11. копии документов на осуществление видов деятельности, связанных с выполнением договора, право на заключение которого является предметом настоящих конкурентных переговоров;
12. копия справки об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, либо справки о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней, выданной соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до дня размещения на Приглашения.
13. заверенный Участником конкурентных переговоров документ, подтверждающий наличие решения (одобрения) со стороны установленного законодательством РФ органа о заключении крупной сделки, оформленный в соответствии с законодательством РФ, или (в случае, если сделка согласно законодательству не является для Участника крупной) – справку в произвольной форме;

*(Примечание: Таковыми документами являются:*

*для общества с ограниченной ответственностью – выписка из протокола, содержащего решение о совершении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст. 46 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» либо выписка из Устава Участника, подтверждающая право единоличного или коллегиального исполнительного органа заключать крупные сделки самостоятельно;*

*для акционерного общества – выписка из протокола, содержащего решение об одобрении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст. 79 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» либо документ, подтверждающий, что Участник является акционерным обществом, состоящим из одного акционера, который одновременно осуществляет функции единоличного исполнительного органа;*

*для унитарного предприятия – документ, подтверждающий решение собственника имущества унитарного предприятия о совершении крупной сделки, принятое в соответствии со ст. 23 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»)*

1. заверенный Участником конкурентных переговоров документ, подтверждающий наличие решения (одобрения) со стороны установленного законодательством РФ органа о заключении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, оформленный в соответствии с законодательством РФ, или (в случае, если сделка согласно законодательству не является для Участника сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность) – справку в произвольной форме;

*(Примечание: Таковыми документами являются:*

*- для общества с ограниченной ответственностью – выписка из протокола, содержащего решение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принятое и оформленное в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» либо выписка из Устава Участника, подтверждающая право единоличного или коллегиального исполнительного органа заключать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность;*

*- для акционерного общества – выписка из протокола, содержащая решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принятое и оформленное в соответствии со ст. 83 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» либо документ, подтверждающий, что Участник является акционерным обществом, состоящим из одного акционера, который одновременно осуществляет функции единоличного исполнительного органа;*

*- для унитарного предприятия – документ, подтверждающий решение собственника имущества унитарного предприятия о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность, принятое в соответствии со ст. 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях»).*

1. Участники - резиденты РФ, применяющие общий режим налогообложения предоставляют заверенные копии балансов (Форма №1) и отчеты о прибылях и убытках (форма №2), за два последних завершенных года и завершившийся отчетный период текущего года с обязательным наличием отметок об их приеме в инспекцию ФНС России; участники, сдающие отчетность в ИФНС России в электронном виде совместно с квитанциями о приеме и вводе предоставляют файл выгрузки этих отчетов в XML формате;
2. Участники - резиденты РФ, применяющие специальные режимы налогообложения предоставляют - заверенные копии уведомлений ФНС России о разрешении применения специальных режимов налогообложения за два последних завершенных года и завершившийся отчетный период текущего года; заверенные копии отчетных налоговых деклараций по применяемому специальному режиму налогообложения за два последних завершенных года и завершившийся отчетный период текущего года с обязательным наличием отметок об их приеме в инспекцию ФНС России; участники, сдающие декларации в ИФНС России в электронном виде совместно с квитанциями о приеме и вводе предоставляют файл выгрузки этих деклараций в XML формате;
3. Участники - резиденты РФ, являющиеся бюджетными организациями, предоставляют заверенные копии балансов бюджетной организации за три последних завершенных года и заверенные копии налоговых деклараций по налогу на прибыль с обязательной отметкой о приеме их в ФНС России; участники, сдающие декларации в ИФНС России в электронном виде совместно с квитанциями о приеме и вводе предоставляют файл выгрузки этих деклараций в XML формате;
4. Участники - нерезиденты РФ предоставляют: заверенные копии своих финансовых отчетных документов, за два последних завершенных года и завершившийся отчетный период текущего года, с нотариально заверенным переводом их на русский язык и в переводе суммовых показателей по курсу ЦБ РФ на последний отчетный день отчетного (финансового) периода с валюты государства участника в валюту РФ; пояснительные записки с расшифровкой доходной и расходной частей, предоставленной отчетности; заверенные копии налоговых деклараций по налогу на прибыль иностранной организации с обязательной отметкой о приеме их в ФНС России.
5. иные документы, подтверждающие по мнению Участника конкурентных переговоров его соответствие установленным требованиям с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов;
6. Опись документов содержащихся в заявке на участие в закупке (Том IV).
	* 1. Участник конкурентных переговоров обязан представить в составе заявки на участие в закупке Гарантийное письмо на предоставление справки о цепочке собственников ((форма 14) настоящей закупочной документации (Том IV)), бенефициаров Участника конкурентных переговоров, в том числе о конечном бенефициаре – физическом лице (ФИО, № документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства), с приложением подтверждающих документов.
		2. В случае не предоставления Участником конкурентных переговоров указанного Гарантийного письма, Организатор закупки обязан отклонить заявку на участие в закупке такого Участника конкурентных переговоров.
		3. Участник конкурентных переговоров обязан включить в текст проекта договора, планируемый к заключению, обязательства Участника (Победителя конкурентных переговоров) раскрывать информацию о каких-либо изменениях сведений в цепочке собственников Участника (Победителя конкурентных переговоров), включая бенефициаров (в том числе конечных) с предоставлением подтверждающих документов в течение 5 (пяти) календарных дней с даты таких изменений. Настоящее положение применяется, если условиями закупочной документации предусмотрено, что проект договора представляется Участником конкурентных переговоров.
		4. В случае, если получение указанного в пункте 5.2.1н) и 5.2.1о) решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для Участника конкурентных переговоров невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Участника конкурентных переговоров порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, Участник конкурентных переговоров обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его Победителем конкурентных переговоров предложений представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.
	1. **Срок действия заявки на участие в закупке**
		1. Заявка на участие в закупке действительна в течение срока, указанного Участником конкурентных переговоров в данной заявке, но не менее 90 (девяноста) календарных дней со дня, следующего за днем проведения процедуры вскрытия поступивших конвертов с заявками на участие в закупке.
	2. **Официальный язык конкурентных переговоров**
		1. Заявка на участие в закупке, подготовленная Участником конкурентных переговоров, а также вся корреспонденция и документация, связанная с конкурентными переговорами, которыми обмениваются Претенденты на участие в закупке/Участники конкурентных переговоров и Организатор закупки, должны быть написаны на русском языке.
		2. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные Участником конкурентных переговоров, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).
		3. Использование других языков для подготовки заявки на участие в закупке, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5.4.2, может быть расценено закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в закупке требованиям, установленным закупочной документацией.
	3. **Валюта конкурентных переговоров**
		1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в закупке и приложениях к ней должны быть выражены в валюте, установленной в разделе 2 «Техническая часть» настоящей закупочной документации (Том II), за исключением случаев, предусмотренных в пункте 5.5.2 настоящего подраздела.
		2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику конкурентных переговоров третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в разделе 2 «Техническая часть» настоящей закупочной документации (Том II), исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.
		3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5.5.1, 5.5.2 может быть расценено Закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в закупке требованиям, установленным закупочной документацией.
	4. **Начальная (предельная) цена договора (цена лота)**
		1. Начальная (предельная) цена договора (цена лота) указана в пункте 8 Приглашения.
	5. **Цена заявки на участие в закупке и договора**
		1. Цена заявки на участие в закупке должна включать в себя все расходы и риски, связанные с выполнением работ, оказанием услуг, поставкой и доставкой товаров и материалов на условиях поставки, определенных в договоре. При этом в цену заявки на участие в закупке включаются любые сборы и пошлины, расходы и риски, связанные с выполнением договора, в т.ч. гарантийного срока эксплуатации товара и другие затраты.
		2. Участник конкурентных переговоров в своей заявке на участие в закупке устанавливает цену заявки, которая является твердой (фиксированной), и включает учет инфляции и иных финансовых рисков на весь период выполнения договора. Корректировка цены договора в связи с инфляцией и изменением курсов валют в период действия договора не производится.
		3. Участник конкурентных переговоров должен указать цены на все оказываемые услуги, предлагаемые в заявке на участие в закупке. Если на отдельные позиции оказываемых услуг Участник конкурентных переговоров не укажет их стоимость, Заказчик не оплатит ему их стоимость и будет считать их включенными в цену договора.
		4. В цену заявки на участие в закупке не включается налог на добавленную стоимость (НДС), уплачиваемый согласно законодательству Российской Федерации.
		5. Цена Договора рассчитывается путем прибавления к цене заявки на участие в закупке суммы налога на добавленную стоимость Российской Федерации.
		6. Цена договора может отличаться от суммы, определенной в порядке, указанном выше, если изменяются объемы оказываемых услуг (в пределах, разрешенных в Закупочной документации).
		7. Цена максимальная и может быть уменьшена.
		8. Претендент на участие в закупке/Участник конкурентных переговоров при подготовке заявки на участие в закупке самостоятельно должен учитывать все риски связанные с возможностью увеличения цены договора.
		9. Заказчиком устанавливаются функциональные и/или технические требования к продукции.
		10. В случае отказа Участника конкурентных переговоров принять условия настоящего подраздела Организатор закупки может отклонить его заявку на участие в закупке.
	6. **Привлечение субподрядчиков/соисполнителей**
		1. Возможность привлечения субподрядчиков/соисполнителей указана в разделе 2 «Техническая часть» настоящей закупочной документации (Тома II).
		2. В случае если закупочной документацией предусмотрена возможность привлечения субподрядчиков/соисполнителей, Участник конкурентных переговоров должен включить в свою заявку на участие в закупке подробные сведения обо всех услугах, которые он предполагает оказать по субдоговорам, указав процент субдоговора (субподряда) к объему услуг, и привести подробную информацию о своих субподрядчиках/соисполнителях, которых он предполагает нанять для выполнения договора, включая информацию о том, относятся ли такие субподрядчики/соисполнители к субъектам малого или среднего предпринимательства. Участник конкурентных переговоров должен представить в составе своей заявки на участие в закупке письма субподрядчиков/соисполнителей Участнику конкурентных переговоров, в которых указывается, что субподрядчик/соисполнитель информирован о том, что Участник конкурентных переговоров предлагает услуги, в случае признания Участника конкурентных переговоров Победителем, он готов обеспечить оказание услуг в указанных в заявке на участие в закупке объемах и в указанные сроки, условия будущего договора между Участником конкурентных переговоров и субподрядчиком/соисполнителем согласованы, а также Справки субподрядчиков/соисполнителей о соответствии/несоответствии критериям субъектов малого или среднего предпринимательства, предусмотренным Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации (Том IV) .
		3. В случае если объем субдоговора превышает 10% от цены договора, Участник конкурентных переговоров должен представить в составе своей заявки на участие в закупке документы, подтверждающие соответствие предложенного субподрядчика/соисполнителя требованиям пункта 5.2.1, предъявляемым к Участникам конкурентных переговоров в части, относящейся к объему услуг, оказываемых данным субподрядчиком/соисполнителем.
		4. Аналогичные требования (в соответствии с пунктом 5.2.1) предъявляются к заводу-изготовителю предлагаемого товара, если субподрядчик/соисполнитель не является изготовителем товара. В письме завода-изготовителя должно быть четко указано, что условия будущего договора в части цены и сроков изготовления согласованы, а в случае превышения объема поставки изготавливаемой части товара свыше 10% от цены Договора, должны быть представлены документы, подтверждающие соответствие завода-изготовителя требованиям пункта 5.2.1.
		5. При рассмотрении заявки на участие в закупке может отклонить любого предложенного в заявке на участие в закупке субподрядчика/соисполнителя без объяснения причин такого отклонения. В случае если субподрядчик/соисполнитель отклонен, Участник конкурентных переговоров без изменения условий своей заявки на участие в закупке должен предложить на утверждение Организатору закупки (Заказчику) другого субподрядчика/соисполнителя, удовлетворяющего предъявляемым требованиям.
		6. На заключение субдоговоров с субподрядчиками/соисполнителями, не указанными в заявке на участие в закупке Победителя конкурентных переговоров, должно быть получено предварительное письменное согласие Заказчика. После заключения каждого субдоговора Победитель конкурентных переговоров должен в течение 10 (десяти) дней письменно уведомить Заказчика. Такое уведомление, сделанное в заявке на участие в закупке или позднее, не освобождает Победителя конкурентных переговоров от ответственности или обязательств по договору.
		7. Субподрядчик/соисполнитель, утвержденный Организатором закупки либо Заказчиком, в установленном порядке может быть заменен в следующих случаях:
* если в процессе выполнения договора он перестанет соответствовать требованиям Закупочной документации;
* если Победитель конкурентных переговоров выберет нового субподрядчика/соисполнителя, обеспечив повышение технико-экономических показателей услуг. В этом случае, в состав Закупочной комиссии, образуемой Победителем конкурентных переговоров, должен быть включен представитель Заказчика, имеющий право «вето»;
* если субподрядчик/соисполнитель, несмотря на предыдущее письменное предупреждение от Победителя конкурентных переговоров, упорно или явно не исполняет любое из своих обязательств по субдоговору.
	+ 1. Подрядчик выступает в роли генерального подрядчика и несет при этом перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств субподрядчиком.
		2. Иные условия привлечения субподрядчиков регламентируются ст. 706 ГК РФ.
	1. **Альтернативные предложения**
		1. Сведения о возможности подачи альтернативных предложений указаны в Приглашении и разделе 1 «Информационная карта конкурентных переговоров» настоящей закупочной документации (Том II).
		2. Альтернативным предложением признается дополнительное предложение, которое подается в составе заявки на участие в закупке вместе с основным предложением и содержит альтернативные решения технических, финансовых или организационных аспектов основного предложения. Альтернативное предложение – это опцион по отдельным аспектам (элементам) основного предложения, добровольно предлагаемый Участником закупки на выбор Организатора закупки. При этом альтернативные предложения могут рассматриваться только при наличии основного предложения и не могут различаться только ценой (изменение цены такого предложения может являться лишь следствием его отличий от основного предложения по техническим, юридическим, финансовым либо организационным условиям). Все альтернативные предложения должны подаваться только в составе заявки на участие в закупке и не могут рассматриваться, если они сделаны после окончания срока подачи заявок на участие в закупке, а также после их вскрытия, когда суть всех заявок оглашена Закупочной комиссией.
		3. В случае если Приглашением и разделе 1 «Информационная карта конкурентных переговоров» настоящей закупочной документации (Том II), предусмотрена подача альтернативных предложений, Участник конкурентных переговоров помимо заявки на участие в закупке (основного предложения) вправе подготовить и подать одно или несколько альтернативных предложений, касающихся отдельных элементов основного технико-коммерческого предложения.
		4. Альтернативное предложение должно быть ясно выделено в составе заявки на участие в закупке (указываются те пункты, разделы и т.д. основного предложения, вместо которых предлагаются альтернативные).
		5. Альтернативное предложение может содержать существенно иные коммерческие условия поставки товара, за исключением частичной поставки товара.
		6. Участники закупки представившие основное предложение заявки на участие в закупке и желающие предложить альтернативные технические решения по сравнению с требованиями закупочной документации должны предоставить Организатору закупки всю необходимую информацию для проведения технической и финансовой оценки: условия Договора, спецификации, чертежи, расчеты и затраты на эксплуатацию тех товаров, в которые внесены изменения и другие необходимые сведения.
		7. Альтернативное предложение должно включать подробное описание тех частей Закупочной документации, которые были изменены.
		8. При значительном объеме альтернативное предложение может быть подготовлено в соответствии с общими требованиями, изложенными в подразделе 5.1 с соблюдением, по мере возможности, форм, приведенных в Томе IV настоящей закупочной документации. Тогда альтернативное предложение и его копии следует запечатать в конверты в соответствии с требованиями пункта 5.1, дополнительно обозначив на этих конвертах: «Альтернативное предложение №… (указать номер альтернативного предложения)» и «Копия альтернативного предложения №… (указать номер альтернативного предложения)». Эти конверты помещаются в один внешний конверт вместе с заявкой на участие в закупке и ее копиями.
		9. Факт наличия в составе заявки на участие в закупке альтернативных предложений должен быть четко отражен в Письме о подаче оферты. Если альтернативные предложения сопровождаются увеличением или уменьшением итоговой цены заявки (относительно основного предложения), то это должно также быть четко указано в Письме о подаче оферты и иных документах заявки на участие в закупке, где это необходимо.
		10. Альтернативные предложения, отличающиеся только ценой, не рассматриваются.
	2. **Участие в конкурентных переговоров** **коллективных участников**
		1. Сведения о возможности участия в конкурентных переговорах коллективных участников указаны в разделе 2 «Техническая часть» настоящей закупочной документации (Том II).
		2. В случае если в разделе 2 «Техническая часть» настоящей закупочной документации (Том II) установлена возможность участия коллективных участников, в процедуре конкурентных переговоров могут участвовать не только юридические и физические лица самостоятельно, но и их объединения, способные на законных основаниях оказать услуги.
		3. Если заявка на участие в закупке подается коллективным участником, дополнительно должны быть выполнены нижеприведенные требования.
		4. Каждая организация, входящая в состав коллективного участника, должна отвечать требованиям раздела 4 настоящей закупочной документации (Том I).
		5. Организации, представляющие коллективного участника, заключают между собой соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, и отвечающее следующим требованиям:
1. в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в конкурентных переговорах, так и в рамках исполнения договора;
2. в соглашении должно быть приведено четкое распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков осуществления поставок между членами коллективного участника;
3. в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем представляет интересы каждой из организаций, входящих в коллективного участника, во взаимоотношениях с Организатором закупки и Заказчиком;
4. в соглашении должна быть установлена субсидиарная ответственность каждой организации по обязательствам, связанным с участием в конкурентных переговорах, и солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение договора;
5. соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по выполнению договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лидером, однако, по желанию Заказчика или по его инициативе, данная схема может быть изменена.
	* 1. Любая организация может входить только в одного коллективного участника и не имеет права принимать участие в конкурентных переговорах самостоятельно.
		2. В связи с вышеизложенным коллективный участник готовит заявку на участие в закупке с учетом следующих дополнительных требований:
6. заявка на участие в закупке должна включать сведения, подтверждающие соответствие каждого члена коллективного участника установленным требованиям раздела 4;
7. заявка на участие в закупке подготавливается и подается лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного участника;
8. в состав заявки на участие в закупке дополнительно включается нотариально заверенная копия соглашения между организациями, составляющими коллективного участника;
9. заявка на участие в закупке дополнительно должна включать сведения о распределении номенклатуры, объемов, стоимости и сроков осуществления поставок между членами коллективного участника (в произвольной форме).
	* 1. При оценке количественных параметров деятельности членов объединения эти параметры суммируются. Не подлежащие суммированию показатели должны быть в наличии хотя бы у одного члена объединения.
		2. Заявка на участие в закупке, которую подает коллективный участник, может быть отклонена, если в процессе конкурентных переговоров до подписания протокола по выбору Победителей открытых конкурентных переговоров выяснится, что из состава коллективного участника вышла одна или несколько организаций, а оставшиеся организации, с точки зрения Заказчика, не способны самостоятельно выполнить договор.
		3. Заказчик имеет право на одностороннее расторжение договора, если из состава коллективного участника вышла одна или несколько организаций.